



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.11.2022

м. Запоріжжя

№ 14-АГ

**Про затвердження Плану діяльності системи енергетичного менеджменту
Державного архіву Запорізької області**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021
№ 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План діяльності системи енергетичного менеджменту Державного архіву Запорізької області.
2. Завідувачу відділу інформаційно-цифрових технологій та фізичної збереженості документів забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Державного архіву Запорізької області затвердженого плану діяльності системи енергетичного менеджменту на 2022-2025 роки протягом 2 (двох) робочих днів з дня його затвердження.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ТЕДЄЄВ

01.11.2022 № 14-АГ

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Державного архіву Запорізької області

План діяльності системи енергетичного менеджменту Державного архіву Запорізької області розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Державного архіву Запорізької області є:

- формування цілісної політики з управління використання енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- забезпечення оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії у кожній адміністративній будівлі та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівель;
- створення системи контролю з питань ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Державного архіву Запорізької області є:

- підвищення енергоефективності будівель;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту Державного архіву Запорізької області є:

- неперевищення затверджених обсягів споживання енергоресурсів;
- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

**План впровадження енергоефективних заходів у будівлях
Державного архіву Запорізької області**

№ з/п	Назва заходу	Термін / адреса будівлі		Відповідальний структурний підрозділ
		до 31.12.2022	2023–2025 роки	
1	Поточний ремонт адміністративної будівлі: вирівнювання деформації прибудови та посилення фундаменту	-	пр. Соборний 162, за наявності затверджених кошторисних призначень	Відділ організаційно-кадрового та матеріально-технічного забезпечення
2	Поточний ремонт покрівлі будівлі та прибудови до неї	-	пр. Соборний 162, за наявності затверджених кошторисних призначень	
3	Заміна віконних блоків	-	вул. Українська 48; пр. Соборний 162, за наявності затверджених кошторисних призначень	
4	Заміна (ремонт) входних дверей	-	вул. Українська 48; пр. Соборний 162, за наявності затверджених кошторисних призначень	

План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний суб'єкт
1	Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів окремо в кожній будівлі	до 01.12.2022	Енергоменеджер
2	Здійснення енергомоніторингу в будівлях Держаного архіву Запорізької області шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників	щоденно	
3	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинуватено великого їх споживання (у т. ч. орендарями, відділами, працівниками або у випадку аварій)	щоденно	
4	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року	щомісяця	
5	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням енергоресурсів та комунальних послуг	щорічно (станом на 01 січня)	
6	Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Державного архіву Запорізької області та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік	щорічно (станом на 01 січня)	
7	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щорічно (станом на 01 січня)	

8	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Відділ організаційно-кадрового та матеріально-технічного забезпечення
9	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Державного архіву Запорізької області та орендарів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів	щорічно	
10	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	щорічно	
11	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	щорічно	
12	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	щорічно	Уповноважена особа з організації та проведення відкритих торгів, переговорних процедур закупівель, спрощених закупівель, закупівель без використання електронної системи закупівель

Заступник директора Державного архіву – начальник відділу організаційно-кадрового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер



Ольга ВЛАСЕНКО